

## La Correspondance Scolaire en Maternelle...

.....un lien qui dure !

**A**u commencement, il y eut Célestin FREINET...

En 1925, la classe de Célestin FREINET (Alpes maritimes) et la classe de René DANIEL (Finistère) entamèrent pour la première fois, une correspondance scolaire.

Puis, quelques temps après( !) vinrent, la classe TPS/PS/MS/GS de Dominique DEFAYE (Montreuil Juigné) et la classe MS/GS de Cécile MORON (Pellouailles les Vignes) qui correspondent depuis 2002.

Ces 10 années passées ensemble notent leur complicité et leur amitié !

Cette correspondance est essentiellement coopérative, collective, basée sur des activités communes, des rencontres et la sincérité.

### **L'OBJECTIF de ce projet de Correspondance scolaire :**

**V**ivre de véritables situations de communication, apprendre à s'exprimer, être à l'écoute de l'autre, avoir un autre regard sur sa classe et sur ses pratiques, apprendre à communiquer, s'ouvrir sur le monde, faire entrer la vie dans la classe (pour ne pas « ronronner », donner du sens à ce qu'on fait dans la classe, dynamiser les pratiques et les projets de classe ou d'école, favoriser la coopération grâce aux échanges et aux rencontres, s'enrichir des différences, développer les compétences, les accompagnements et les tutorats grâce aux classes multi âges que nous avons voulues.

**La Correspondance scolaire** est devenue, au fil du temps, **un outil support incontournable** pour mettre en œuvre naturellement et efficacement les grands objectifs de la maternelle :

- Coopérer et devenir autonome
- découvrir l'écrit et les supports de l'écrit
- contribuer à l'écriture de textes
- devenir élève
- découvrir le monde
- s'approprier le langage et acquérir un langage riche
- échanger, s'exprimer et comprendre
- progresser vers la maîtrise de la langue française
- se préparer à apprendre et à lire et à écrire
- apprendre les gestes de l'écriture
- distinguer les sons de la parole
- .....

**Les avantages de la correspondance scolaire, pour les Elèves, les Parents les A.T.S.E.M. et les Enseignants :**

- le travail en groupe,
- les travaux de recherche,
- les échanges de pratiques pour les Enseignants et les A.T.S.E.M.,
- travailler avec les autres et pour les autres,
- le désir d'écrire et de lire,
- une communication collective et individuelle,
- une ouverture aux autres,
- un esprit de coopération,
- des rencontres et des liens d'amitié.
- une participation réelle et une vraie adhésion des parents.

## L'essentiel est de « démarrer » !

Nous démarrons chacun notre tour la Correspondance entre nos deux classes. La part du maître en Maternelle est déterminante en ce début d'année. Nous devons nous rencontrer pour décider celui ou celle qui commencera à écrire, les contraintes de l'écriture (soin, lisibilité, orthographe), le contenu (se présenter, la vie de la classe, la vie de l'école). Nous nous mettons d'accord sur la régularité des envois (plutôt des lettres courtes mais nombreuses), la fréquence des envois est primordial.

Dans chaque lettre collective, nous racontons un évènement, nous posons une question, nous répondons aux questions, nous envoyons des recettes de cuisine, des chansons, des jeux, des bricolages ...

Nous remercions et nous signons la lettre.

### Notre Démarche :

Dans un 1<sup>er</sup> temps, avec le groupe classe, nous déballons toutes les idées et les suggestions. Tout est noté sur le tableau de la classe. Dans un 2<sup>ème</sup> temps, les enfants dictent la lettre. La lettre commence toujours par la date et le Bonjour. J'écris au tableau ce qui est dit. Je structure la pensée, je reformule, je relis régulièrement ce qui a été écrit. Je relance en posant des questions.

A chaque sujet abordé et écrit, je change de couleur. Nous suivons le contrat (raconter un évènement, poser une question, répondre aux questions, prêter un objet...). La lettre se termine toujours par la formule de politesse « au revoir » et la signature des enfants « les correspondants de... », l'écriture des prénoms manuscrits, tapés à l'ordinateur, avec l'imprimerie, etc...

Dans un 3<sup>ème</sup> temps, la lettre collective est recopiée sur une grande feuille rectangulaire 1m x 2m d'environ 30 lignes avec des feutres de différentes couleurs (selon les sujets). A la fin de la copie (faite souvent à la maison), les enfants de la classe écrivent leurs prénoms (signatures). La lettre peut être aussi décorée par les enfants. Le format de la lettre peut varier.

Nous préparons toujours tous ensemble l'envoi de la lettre sur un temps collectif. Dans un sac, nous mettons la lettre collective, la lettre retranscrite en format A4 tapée à l'ordinateur (pour le cahier de Vie), l'objet prêté, une chanson, un cadeau réalisé en technologie ou en art plastique, les dessins libres, les peintures libres, une recette de cuisine et les photos ... Le site internet [www.toutemonannee.com](http://www.toutemonannee.com) est commun aux deux classes. Il permet aux parents des deux classes d'accéder aux photos et aux productions des enfants.

Lors de la réception de la lettre du sac, nous découvrons ce qu'il y a dedans : une lettre collective, la lettre en format A4, une surprise, un prêt de jeu, des dessins, le journal scolaire de l'école des correspondants, etc...

La lettre des Correspondants est affichée au tableau. Chacun découvre la lettre puis, il y a une lecture collective (en grand groupe ou en petit groupe). Ce sont des essais de lecture, des repérages de mots connus, de prénoms, des hypothèses de lecture et des remarques des enfants.

Ce qui est lu, est souligné au crayon. Je lis la lettre en entier. Les lettres collectives sont conservées précieusement (traces écrites) et les formats A4 sont collés dans les cahiers de vie et transmises sur le site.

## ***La Correspondance Scolaire dynamise la classe et entre naturellement dans la pédagogie du projet***

Cécile Moron et Dominique Defaye

Septembre 2012

